

# ALLGEMEINE VERTRAGSBEDINGUNGEN

der Kindertagesstätte Weltensegler im Mühlenredder 32, 21465 Reinbek,  
des ASB Landesverbandes Schleswig-Holstein e.V.,  
verwaltet durch den Regionalverband Stormarn-Segeberg

Die nachfolgenden Vertragsbedingungen sind Grundlage des Betreuungsvertrages, der zwischen den Personensorgeberechtigten, im Weiteren ‚Eltern‘ genannt, und dem Arbeiter-Samariter-Bund Landesverband Schleswig-Holstein e.V., im Weiteren ‚ASB‘ genannt, vor Aufnahme des Kindes in die Kindertageseinrichtung geschlossen wird.

## 1. Die Grundsätze des Arbeiter-Samariter-Bundes und der Kindertageseinrichtung

Der ASB ist eine der ältesten Wohlfahrtsorganisationen in Deutschland. Die Angebote des ASB in der sozialen Arbeit stehen allen Menschen offen ohne Ansehen ihrer politischen, ethnischen, nationalen und religiösen Zugehörigkeit. Die Arbeit des ASB ist geprägt von sozialer Verantwortung, Weltoffenheit und Toleranz. Diese Grundwerte fließen in die pädagogische Arbeit seiner Kindertageseinrichtungen ein. Weitere Informationen sind dem Leitbild der ASB-Kitas und der Konzeption der Einrichtung zu entnehmen.

## 2. Anmeldung und Aufnahme

a) Die Aufnahme in die Kindertageseinrichtung bedarf der Anmeldung durch die Eltern. Die Voranmeldung soll nach Möglichkeit über das Kitaportal des Landes ( [www.kitaportal-sh.de](http://www.kitaportal-sh.de) ) oder ersatzweise im Kitabüro erfolgen. ° Aus der Anmeldung erwächst kein Anspruch auf eine Aufnahme des Kindes.

b) Über die Aufnahme beschließt der Besetzungsausschuss der Stadt Reinbek. Die Platzzusage erteilt die Kita-Leitung. Die Zusage erfolgt schriftlich und wird von der Kita-Leitung versendet. Die Aufnahmekriterien der ASB-Kita sind auf der Website [asb-sh.de](http://asb-sh.de) veröffentlicht worden. °

c) In Krippengruppen werden Kinder aufgenommen, die den 12. Lebensmonat vollendet haben. In Kindergartengruppen werden Kinder aufgenommen, die das dritte Lebensjahr vollendet haben. Im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten sind bei den Altersgrenzen Ausnahmen möglich (§ 17 KiTaG). Ob diese Ausnahmen pädagogisch vertretbar und organisatorisch möglich sind, entscheidet die Kita-Leitung.

d) Kinder, die den 12. Lebensmonat vollendet haben, werden nur aufgenommen, wenn für sie eine Masernschutzimpfung oder eine Masernimmunität nachgewiesen worden ist. Kinder, die den 24. Lebensmonat vollendet haben, werden nur aufgenommen, wenn für sie die erste und die zweite Masernschutzimpfung (gem. Empfehlungen STIKO) oder eine Masernimmunität nachgewiesen worden ist. Genauerer sowie Ausnahmen regelt das Masernschutzgesetz.

e) Nach §18 (6) KiTaG muss mit Aufnahme des Kindes eine aktuelle ärztliche Bescheinigung vorgelegt werden, die Auskunft über für den Besuch der Kindertageseinrichtung relevante gesundheitliche Einschränkungen gibt. Des Weiteren ist schriftlich nachzuweisen: 1. Der Impfschutz des Kindes und 2. eine zeitnah vor der Aufnahme erfolgte ärztliche Beratung in Bezug auf einen vollständigen, altersgemäßen, nach den Empfehlungen der Ständigen Impfkommission ausreichenden Impfschutz.

## 3. Tägliche Öffnungs- und Betreuungszeiten

Die Öffnungs- und Betreuungszeiten der Gruppen werden nach Abstimmung mit der Stadt [Reinbek](#) eingerichtet. Soweit organisatorisch und wirtschaftlich möglich werden diese an die Bedarfe der Familien angepasst. Die Öffnungszeiten und die Kosten sind der Elternbeitragsordnung in der jeweils gültigen Fassung zu entnehmen.

## 4. Öffnungs- und Schließungszeiten

a) Die Kindertageseinrichtung ist montags bis freitags geöffnet. Die täglichen Öffnungszeiten sind der Elternbeitragsordnung und der Konzeption zu entnehmen. Die Kita bietet vor und nach den Gruppenzeiten Frühbetreuung und Spätbetreuung an. ° Die Randbetreuungszeiten 7.00-8.00 Uhr und 16.00-17.00 Uhr können nur als volle Stunden, jene von 6.30-7.00 Uhr und 17.00-17.30 Uhr nur als halbe Stunden hinzugebucht werden. °

b) Das Kindergartenjahr beginnt am 1. August und endet am 31. Juli des Folgejahres.

c) Die Kita ist zwischen Heiligabend und Neujahr, am Tag nach Christi Himmelfahrt sowie an 5 Konzeptions- bzw. Fortbildungstagen geschlossen. ° Die Termine dafür werden mind. 6 Monate vorher schriftlich bekannt gegeben. Der Betreuungsbedarf für Tage zwischen Wochenenden und Feiertagen („Brückentage“) wird rechtzeitig in der Elternschaft abgefragt und der Personaleinsatz entsprechend geplant. Der Träger behält sich vor, die Einrichtung bei nur vereinzelt Anmeldungen an „Brückentagen“ aus betriebswirtschaftlichen Gründen zu schließen. Die Bekanntgabe, ob die Kita an diesen Tagen geschlossen oder geöffnet wird, erfolgt spätestens drei Monate vorher. °

d) Während der Schließungszeiten sind die Eltern nicht von der Zahlungspflicht der Elternbeiträge entbunden.

e) Da die Kita bis auf wenige Ausnahmen durchgehend geöffnet ist und auf eine Sommerschließzeit verzichtet, hat im Gegenzuge jedes Kind einmal im Kindergartenjahr mindestens zwei Wochen am Stück Urlaub zu nehmen. Bei Aufnahme nach dem 31.12. eines

Kindergartenjahres verkürzt sich der Mindesturlaubszeitraum auf eine Woche am Stück.

## **5. Elternbeiträge**

- a) Für die Betreuung des Kindes in der Kindertageseinrichtung werden Elternbeiträge von den Eltern erhoben. Die Höhe der Elternbeiträge richtet sich nach dem Höchstbeitrag gemäß schleswig-holsteinischem KitaG in der jeweils gültigen Fassung. Zudem fallen Pauschalen für die Verpflegung an. Weiteres ist der Elternbeitragsordnung zu entnehmen.
- b) Zur Zahlung der Beiträge sind die Sorgeberechtigten verpflichtet. Mehrere Sorgeberechtigte sind Gesamtschuldner.
- c) Die Elternbeiträge und die Verpflegungspauschalen sind grundsätzlich bargeldlos und monatlich im Voraus zu zahlen. Die Eltern müssen die Zustimmung zum Lastschriftverfahren (SEPA) schriftlich erklären.
- d) Die Verpflichtung zur Zahlung der Elternbeiträge und der Verpflegungspauschalen entsteht mit Aufnahme des Kindes in die Kindertageseinrichtung und endet mit Ausscheiden des Kindes. Als Eintrittsdatum gilt der erste Tag der Eingewöhnung (§ 31 (1) KiTaG). Fällt der Vertragsbeginn in eine Schließzeit, beginnt die Eingewöhnung nach der Schließzeit.
- e) Die Elternbeiträge sind auch bei Abwesenheit des Kindes und während der Schließzeiten zu entrichten. Die Zahlungspflicht besteht auch bei Schließungen und Teilschließungen aufgrund massiven Personalausfalls (Unterschreitung des gesetzlichen Personalschlüssels), aufgrund behördlicher Anordnungen (insbesondere durch das Gesundheitsamt) und aufgrund höherer Gewalt (Witterung, Wasserschaden, Heizungsausfall). Es entsteht dadurch kein Anspruch auf vollständige oder anteilige Rückerstattung der Elternbeiträge. Verpflegungspauschalen sind bis zu drei Monate rückwirkend anteilig erstattungsfähig (Lebensmittelkosten), wenn das Kind ohne Unterbrechung für 2 oder mehr Wochen die Kita nicht besucht hat oder die Kita außerordentlich schließen musste.
- f) Sind Eltern mit zwei oder mehr Monatszahlungen in Verzug ist der ASB berechtigt, den Betreuungsvertrag wegen Nichteinhaltung der Zahlungspflicht mit einer Frist von 2 Wochen zu kündigen.
- g) Rückständige Elternbeiträge werden zwangsweise nach schriftlicher Mahnung beigetrieben.

## **6. Betreuungsbedingungen**

### **a) Pädagogische Konzeption**

Die Konzeption beschreibt Ziele, Grundsätze und die pädagogische Praxis zur Betreuung, Bildung, Erziehung und Förderung von Kindern in der Kindertageseinrichtung. Mit Abschluss des Betreuungsvertrages erkennen die Eltern die Konzeption an. Auf Wunsch kann die Konzeption den Eltern als Leseexemplar ausgehändigt werden. Die Konzeption ist durch die Heimaufsicht genehmigt und auf der Website der Kita abrufbar.

### **b) Eingewöhnung des Kindes**

Die Eltern verpflichten sich, eine Eingewöhnungszeit von vier Wochen einzuplanen und während dieser Zeit für die Begleitung des Kindes zur Verfügung zu stehen. Die tatsächliche Länge der Eingewöhnungszeit mit Anwesenheit der Eltern orientiert sich an den individuellen Bedürfnissen des Kindes. Bei Unterdreijährigen beträgt die Dauer der durch einen Elternteil begleiteten Eingewöhnungsphase mindestens zwei Wochen. Eltern müssen sich darauf einstellen, dass die begleitete Eingewöhnung auf bis zu vier Wochen und in besonderen Einzelfällen auch länger ausgeweitet werden kann. In der Eingewöhnung wird die vertraglich vereinbarte Betreuungsdauer zeitweise unterschritten.

### **c) Abwesenheit des Kindes**

Im Krankheitsfall und bei Fernbleiben aus anderen Gründen sollen die Eltern die Kita benachrichtigen. Bei längerer unentschuldigter Abwesenheit des Kindes behält die Kindertageseinrichtung sich die Kündigung des Betreuungsvertrages vor. Grundsätzlich soll ein kontinuierlicher Besuch der Kindertageseinrichtung gewährleistet sein.

### **d) Krankheit des Kindes**

Kranke Kinder werden von der Kita nicht zur Betreuung angenommen. Liegt eine Infektionskrankheit vor, müssen die Eltern die Kita-Leitung oder die Gruppenkräfte unverzüglich darüber informieren (Mitteilungspflicht nach § 34 Abs.1 IfSG). Erkrankt ein Kind während des Kitabesuchs, muss es umgehend abgeholt werden. Bei ansteckenden Krankheiten muss der Arzt entscheiden, wann der Besuch der Kindertageseinrichtung wieder möglich ist. Kinder, die unter infektiösem Durchfall oder Erbrechen leiden, müssen 48 Stunden symptomfrei sein, bevor sie die Einrichtung wieder besuchen dürfen. Kinder, die unter Fieber leiden, müssen 24 Stunden symptomfrei sein, bevor sie in die Kita zurückkehren können. Sollten Kinderfrüher wieder in die Kita kommen, ist von den Eltern ein Attest vom Arzt vorzulegen, das die Genesung des Kindes und die Unbedenklichkeit hinsichtlich der Ansteckungsgefahr bescheinigt. Bei bestimmten Infektionskrankheiten müssen die Eltern immer ein ärztliches Attest vorlegen (siehe Belehrung nach IfSG).

### **e) Masernschutzimpfung**

Gemäß Masernschutzgesetz müssen Kinder in Kindertageseinrichtungen über Masernschutzimpfungen nach den Empfehlungen der Ständigen Impfkommission oder über eine entsprechende Immunität verfügen. Die Kita-Leitung ist gem. §20 (9) IfSG dazu verpflichtet, entsprechende Nachweise hierüber einzusehen. Zudem hat sie das Gesundheitsamt über den unvollständigen Impfstatus von Kindern unverzüglich zu informieren. Hat ein Kita-Kind den 24. Lebensmonat vollendet, aber keinen vollständigen Masernimpfschutz gem. STIKO, wird ist dies dem Gesundheitsamt gemeldet. Die Kita räumt den Eltern in diesen Fällen eine Frist von 3 Monaten ein, um die 2. Masernschutzimpfung nachzuholen. Wird die Frist nicht eingehalten, kann der ASB nach Ablauf der Frist grundsätzlich davon Gebrauch machen, den Betreuungsvertrag außerordentlich fristlos zu kündigen.

### **f) Medikamente**

Medikamente werden durch das Kita-Personal grundsätzlich nicht verabreicht.

### **g) Aufsichtspflicht**

Die Verantwortung für die Betreuung des Kindes tragen die pädagogischen Fachkräfte und die Kita-Leitung. Solange sich das Kind in der Obhut der Kindertageseinrichtung befindet, liegt die Aufsichtspflicht bei den pädagogischen Fachkräften. Bei der Aufsichtsführung soll das wachsende Bedürfnis des Kindes nach Selbstständigkeit Berücksichtigung finden. Der Hin- und Rückweg liegt im Verantwortungsbereich der Eltern. Die Eltern erklären der Kita schriftlich und mit Unterschrift, wer abholberechtigt ist (z.B. im Aufnahmebogen oder in einem von der Kita erhältlichen Formular).

### **h) Beginn und Ende der Betreuung**

Die tägliche Betreuung des Kindes beginnt mit der Übergabe des Kindes an die zuständige Fachkraft und endet mit dem Abholen durch die Eltern oder durch andere zum Abholen berechnigte Personen (s. Aufnahmebogen). Geht ein Kind auf Wunsch der Eltern allein nach Hause, endet die Betreuung mit dem Verlassen der Kindertagesstätte. Die Kita-Leitung muss dem unbegleiteten Heimweg eines Kindes zustimmen. Zur Gewährleistung eines strukturierten und pädagogisch sinnvollen Tagesablaufs sind Bringe- und Abholzeiten einzuhalten.

### **i) Frühstück und Zwischenmahlzeiten**

Für das mitzubringende Frühstück sorgen die Eltern selbst. Dem Kind soll ein ausgewogenes und abwechslungsreiches Frühstück mitgegeben werden. Über den Verzehr mitgebrachter Süßigkeiten entscheiden die Erzieher/innen. Für Getränke - vorrangig Selters, Wasser und ungesüßte Tees - wird in der Kindertagesstätte gesorgt.°

### **j) Mittagessen**

Den Kindern wird täglich eine vollwertige, warme Mahlzeit angeboten.° Die regelmäßige Teilnahme am Mittagessen ist verbindlicher Bestandteil des Betreuungsvertrages. Das Mittagessen wird pauschal berechnet, darin enthalten ist die Getränkepauschale (siehe aktuelle Elternbeitragsordnung)°.

### **k) Kleidung der Kinder**

In der Kita benötigen die Kinder praktische Kleidungsstücke, in denen sie sich frei bewegen und auch schmutzig machen können. Bei schlechtem Wetter sind den Kindern wetterfeste Kleidung, insbesondere Regensachen (Regenhose, Regenjacke, Gummistiefel) mitzugeben. Für den täglichen Gebrauch und zum Verbleib in der Kita werden Hausschuhe und ausreichend Wechselkleidung benötigt. Die Kleidungsstücke sollen mit Namen versehen werden.

### **l) Wickelkinder**

Die Eltern von Kindern, die in der Kita gewickelt werden müssen, haben selbst für einen ausreichenden Vorrat an Windeln und notwendigen Pflegeartikeln für ihr Kind zu sorgen.

### **m) Hausrecht**

Die Kita-Leitung bzw. deren Stellvertretung üben das Hausrecht aus. Ein Verstoß gegen ein ausgesprochenes Hausverbot kann den Straftatbestand des Hausfriedensbruchs (§ 123 StGB) erfüllen.

## **7. Änderung des Betreuungsverhältnisses**

- a) Für den Wechsel von einer Krippen- in eine Kindergartengruppe oder für den Wechsel in eine Gruppe mit anderen Öffnungszeiten muss ein Änderungsvertrag oder neuer Betreuungsvertrag abgeschlossen werden.° Den Zeitpunkt des Wechsels entscheidet die Kita-Leitung unter Berücksichtigung der belegungsrelevanten Erfordernisse für die gesamte Einrichtung.
- b) Für die Betreuung vor und nach der Gruppenzeit steht eine begrenzte Anzahl an Plätzen in Randzeitgruppen zur Verfügung (Öffnungszeiten s. Elternbeitragsordnung). Randzeiten können hinzugebucht werden, sofern ein entsprechender Platz für die Zeit und die entsprechende Altersgruppe zur Verfügung steht.°
- c) Randzeiten können grundsätzlich nur zum Ende des Kindergartenjahres gekündigt werden. Es gilt die Kündigungsfrist gemäß 8. c).
- d) Bei einem Wohnortwechsel der Familie in ein anderes Bundesland kann der Betreuungsvertrag nur dann fortbestehen, wenn zum Zeitpunkt des Wohnortwechsels eine Regelung über eine länderübergreifende Förderung des Kita-Platzes des betroffenen Kindes besteht. Der Wohnortwechsel ist der Kita frühzeitig bekannt zu geben.
- e) Eltern haben der Kita die Änderung wichtiger Familiendaten und anderer vertragsrelevanter Daten rechtzeitig und schriftlich mitzuteilen. Dazu gehören insbesondere Adress- und Kontaktdaten, (schwere) Erkrankungen des Kindes und die Sorgerechtsituation.

## **8. Beendigung des Betreuungsverhältnisses**

- a) Der Betreuungsvertrag für einen Krippenplatz endet, ohne dass es einer Kündigung bedarf, am 31.7. des Jahres, in dem das Kind bis zum 31.8. das dritte Lebensjahr vollenden wird.
- b) Der Betreuungsvertrag für einen Kindergartenplatz endet, ohne dass es einer Kündigung bedarf, am 31.7. des Jahres, in dem das Kind schulpflichtig und eingeschult wird.
- c) Die vorzeitige Beendigung des Betreuungsvertrages ist mit Kündigung zum Ende des Kindergartenjahres (31. Juli) möglich. Die Kündigung muss spätestens am 15. Juni schriftlich in der Kita oder beim Träger eingegangen sein. Maßgeblich ist das Eingangsdatum.
- d) Eine Kündigung im laufenden Kindergartenjahr ist für beide Vertragsseiten nur aus wichtigem Grund zulässig. Die Kündigungsfrist beträgt 2 Wochen.

Wichtige Gründe der Eltern können sein: Wohnortwechsel, Wegfall der Erwerbstätigkeit, schwere Erkrankung des Kindes, erfolglose Eingewöhnung, Wegfall der Basis für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit.

Wichtige Gründe des Trägers können sein: Nichteinhaltung der Zahlungspflicht, vorsätzlich falsche Angaben in den Vertragsunterlagen, längeres unentschuldigtes Fehlen des Kindes, erfolgreiche Eingewöhnung, Wegfall der Basis für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit.

Bei fehlendem Nachweis über einen vollständigen Masernimpfschutz kann der ASB von einer außerordentlichen fristlosen Kündigung Gebrauch machen (siehe 6. e))

e) Treten die Eltern noch vor Betreuungsbeginn vom Vertrag zurück, ist die Kündigungsfrist von 6 Wochen zum Monatsende zu beachten und eine Bearbeitungsgebühr von 25,00 € zu entrichten. Für die Kündigung ist die Schriftform erforderlich. Maßgeblich ist das Eingangsdatum.

## **9. Elternmitwirkung**

a) Die Eltern der Kinder, die die Kindertageseinrichtung besuchen, sind an den Entscheidungen in wesentlichen Angelegenheiten der Kita zu beteiligen.

b) Die Elternschaft jeder Gruppe wählt aus ihrer Mitte bis zum 15.9. des jeweiligen Kindergartenjahres eine Elternvertretung. Die Elternvertretung wählt für die gesamte Einrichtung eine Sprecherin oder einen Sprecher und eine Stellvertretung, zu deren Aufgaben unter anderem die Vertretung der Elterninteressen nach innen und außen, die Teilnahme am Beirat und ggf. die Koordination von Elternaktionen gehören. Weiteres ist im Elternvertretungswahlverfahren und in §32 KiTaG geregelt.

c) Die Elternvertretung nimmt folgende Aufgaben wahr:

- Sie fördert die Zusammenarbeit zwischen Eltern, Mitarbeitenden und dem Träger der Einrichtung.
- Sie vertritt die Interessen der Eltern und ihrer Kinder durch berufene Personen im Beirat.

d) Der Beirat wirkt bei wesentlichen inhaltlichen und organisatorischen Entscheidungen der Kindertageseinrichtung mit (§32 KiTaG). Er setzt sich zu gleichen Teilen aus Mitgliedern der Elternvertretung, des pädagogischen Teams, des Trägers und der Standortgemeinde zusammen. Der Träger hat schriftliche Stellungnahmen des Beirates bei seinen Entscheidungen angemessen zu berücksichtigen.

e) Darüber hinaus gehende Formen der Mitwirkung und Teilhabe am Kita-Geschehen sind erwünscht. Sie sollen zwischen Kita-Team und Eltern abgestimmt werden.

## **10. Kooperation mit der Schule**

Um einen bestmöglichen Übergang vom Kindergarten in die Grundschule zu gewährleisten, kooperieren die Fachkräfte der Kindertageseinrichtung mit den Lehrkräften der örtlichen Grundschulen (§ 21 KiTaG). Ein Austausch zwischen Grundschule und Kita über den Entwicklungsstand des Kindes findet nur mit Einwilligung der Eltern statt. Entsprechende Einwilligungserklärungen hält die Kita bereit.

## **11. Datenschutz**

In den Kindertageseinrichtungen des ASB werden zu unterschiedlichen Zwecken (Kontaktaufnahme, Anmeldung für einen Kita-Platz, Abschluss des Betreuungsvertrages, Meldungen an Gesundheitsbehörden, Meldung an Unfallversicherungsträger) persönliche Daten von Eltern und Kindern vertraulich und entsprechend der geltenden Datenschutzvorschriften erhoben und verarbeitet. Die Verarbeitung von Foto- und Videoaufnahmen sowie die Weitergabe von Daten an andere Institutionen (z.B. Schule, heilpädagogische Einrichtungen) erfolgen nur nach schriftlicher Einwilligung der Eltern.

Detaillierte Informationen, welche Daten der ASB wozu und auf welcher Rechtsgrundlage verarbeitet, weitergibt, speichert und wann diese gelöscht werden, sowie Informationen zu Ihren Rechten als Betroffene\*r wie Widerspruch, Auskunft, Berichtigung oder Löschung entnehmen Sie den Datenschutzerklärungen des Fachbereichs Kindertageseinrichtungen, u.a. zum Betreuungsvertrag, und entsprechenden Einwilligungserklärungen.

## **12. Haftung**

a) Die Kindertageseinrichtung bzw. der ASB haftet für Personen- und Sachschäden, die im Rahmen einer Aufsichtspflichtverletzung durch die pädagogischen Mitarbeitenden entstanden sind. Diese Haftung beschränkt sich auf den Zeitraum, in dem das Kind in der Einrichtung betreut wird.

b) Die Kita haftet nicht für den Verlust, die Beschädigung oder Verschmutzung von in die Kita mitgebrachten Kleidungsstücken, Wertgegenständen, Geld oder Spielsachen. Dies gilt auch für Spielsachen, die im Rahmen des „Spielzeugtages“, und Fahrzeuge, die im Rahmen des Fahrzeugtages mit in die Kita gebracht werden. Die Kennzeichnung der Sachen (Kleidungsstücke, Spielzeug usw.) ist ausdrücklich erwünscht.

## **13. Gesetzliche Unfallversicherung**

Während des Kitabesuchs, auf Kita-Veranstaltungen (Ausflüge, Feste usw.) und auf dem Hinweg zur Kindertageseinrichtung sowie auf dem Rückweg nach Hause ist das Kind über die gesetzliche Unfallversicherung versichert.

## **14. Verbraucherschlichtungsverfahren**

Der Arbeiter-Samariter-Bund Landesverband Schleswig-Holstein e.V. beteiligt sich nicht an Verbraucherschlichtungsverfahren nach dem Verbraucherstreitbeilegungsgesetz.

## **15. Änderungsvorbehalt**

a) Aufgrund von Änderungen der sachlichen oder rechtlichen Rahmenbedingungen - z.B. Änderungen der Kosten der Verpflegung, Änderungen im KiTaG oder des Betreibervertrages mit dem kommunalen Kita-Träger - können Punkte dieses Vertrages abänderungswürdig sein. Die Vertragsparteien behalten sich daher vor, bestimmte Punkte dieses Vertrages anzupassen, sofern sich Umstände oder Vorstellungen, die zur Grundlage des Vertrages geworden sind, nach Vertragsabschluss schwerwiegend verändern und die Parteien den Vertrag nicht oder mit anderem Inhalt geschlossen hätten, wenn sie diese Veränderung vorausgesehen hätten. Es kann dann Anpassung des Vertrags verlangt werden, soweit einer Vertragspartei das Festhalten am unveränderten Vertrag nicht

zugemutet werden kann.

**b)** Sofern eine Anpassung des Vertrages nicht möglich oder einem Teil nicht zumutbar ist, besteht (u.a.) die Möglichkeit einer außerordentlichen Kündigung des Vertrages.

**c)** Die Eltern erhalten schriftlich eine Änderungsmitteilung an die im Betreuungsvertrag genannte Adresse. Sofern binnen 6 Wochen keine Zustimmung erfolgt, kann die Kindertageseinrichtung das Vertragsverhältnis ohne Einhaltung einer Frist aufheben.

Die Allgemeinen Vertragsbedingungen treten am 01.04.2021 in Kraft.

Bad Oldesloe, den 02.03.2021

**Arbeiter-Samariter-Bund**

Landesverband Schleswig-Holstein e.V.

**Regionalverband Stormarn-Segeberg**

# Elternbeitragsordnung

der Kindertagesstätte Weltensegler im Mühlenredder 32, 21465 Reinbek,  
des ASB Landesverbandes Schleswig-Holstein e.V.,  
verwaltet durch den Regionalverband Stormarn-Segeberg

## § 1

Der Arbeiter-Samariter-Bund, Landesverband Schleswig-Holstein e.V., betreibt die Kindertagesstätte Weltensegler in Reinbek. Es gelten die vom ASB festgelegten Allgemeinen Vertragsbedingungen in der jeweils gültigen Fassung.

## § 2

- Zur teilweisen Deckung der Betriebskosten werden Elternbeiträge erhoben. Die Bemessung der Beiträge richtet sich nach dem Höchstbetrag gemäß schleswig-holsteinischem KiTaG in der jeweils gültigen Fassung
- Die Elternbeiträge betragen für die jeweiligen Leistungen wie folgt:

Leistung		Teilnahmebeitrag
<b>Kitaplatz für 0-2jährige - 8 Std./tägl.</b>		
Montag bis Freitag 8.00 Uhr bis 16 Uhr	monatlich	<b>232,00 €</b>
<b>Zusätzl. Frühbetreuung für 0-2jährige</b>		
Montag bis Freitag 6.30 Uhr bis 8.00 Uhr	monatlich	<b>43,50€</b>
Montag bis Freitag 7.00 Uhr bis 8.00 Uhr	monatlich	<b>29,00 €</b>
<b>Zusätzl. Spätbetreuung für 0-2jährige – 0,5 Std./tägl.</b>		
Montag bis Freitag 16.00 Uhr bis 17.00 Uhr	monatlich	<b>29,00€</b>
Montag bis Freitag 16.00-17.30 Uhr	monatlich	<b>43,50€</b>
<b>Kitaplatz für 3-6jährige - 8 Std./tägl.</b>		
Montag bis Freitag 8.00 Uhr bis 16.00 Uhr	monatlich	<b>226,40 €</b>
<b>Zusätzl. Frühbetreuung für 3-6jährige</b>		
Montag bis Freitag 6.30 Uhr bis 8.00 Uhr	monatlich	<b>42,45€</b>
Montag bis Freitag 7.00 Uhr bis 8.00 Uhr	monatlich	<b>28,30€</b>
<b>Zusätzl. Spätbetreuung für 3-6jährige</b>		
Montag bis Freitag 16.00 Uhr bis 17.00 Uhr	monatlich	<b>28,30€</b>
Montag bis Freitag 16.00 Uhr bis 17.30 Uhr	monatlich	<b>42,45€</b>
<b>Mahlzeitenpauschale</b>		
für tägliche warme Mahlzeiten und Getränke	Monatl. (außer Juli)	<b>70,00 €</b>

- Gemäß KitaG richten sich die Elternbeiträge für Gruppen- und Randzeiten nach dem Alter des Kindes und nicht danach, ob es in einer Krippe oder in einer Elementargruppe betreut wird. Hat das Kind das dritte Lebensjahr vollendet, wird der Elternbeitrag im Folgemonat angepasst, ohne dass es dazu eines Antrages durch die Eltern bedarf.
- Werden mehrere, in einem Haushalt lebende Kinder einer Familie vor dem Schuleintritt in Kindertageseinrichtungen oder Kindertagespflege betreut, übernimmt oder erlässt der Kreis Stormarn den Elternbeitrag auf Antrag für das zweitälteste Kind zu 70% und für jüngere Kinder vollständig (§7 KitaG, Satzung des Kreises Stormarn)°.
- Der Antrag auf Gewährung einer Ermäßigung oder Übernahme der Elternbeiträge für Familien mit geringem Einkommen ist beim Kreis Stormarn zu stellen. Antragsformulare sind auf der Homepage des Kreises Stormarn zu finden oder auch in der Kita erhalten.

Die Elternbeitragsordnung gilt ab dem 01.01.2022.

Bad Oldesloe, den 31.12.2021

**Arbeiter-Samariter-Bund**  
Landesverband Schleswig-Holstein e.V.  
Regionalverband Stormarn-Segeberg